

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
МБОУ ЦППРиК «Мытищинский»
А. Кацуба



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ЦППРиК «Мытищинский»
Н.А.Бочева
«26» августа 2013г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Мытищинский»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете в МБОУ ЦППРиК «Мытищинский»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления центра для рассмотрения основных вопросов образовательного, коррекционно-развивающего процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Центра (председатель педагогического совета), заместители директора Центра, методисты, педагоги-психологи, учителя - дефектологи, учителя - логопеды, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Центра.

1.3. Педагогический совет действует на основании действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации центра, правилами внутреннего трудового распорядка центра, а также Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ « Об образовании», Положением «Об учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-медико-социальной помощи».

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива центра. Решения педагогического совета, утвержденные приказом центра, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам психолого-педагогического и медико-социального сопровождения особого ребенка;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива центра на совершенствование образовательного, коррекционно-развивающего процесса;

2.1.3. разработка содержания работы по обеспечению специфических функций по психолого-медико-социальному сопровождению и коррекции детей испытывающих затруднения в социальной адаптации и учебной деятельности вследствие трудностей развития эмоционально-волевой сферы, ЗПР и другое;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений специальной коррекционной педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. обсуждает и утверждает планы работы центра;

2.2.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования, воспитания и оказания коррекционно-развивающей помощи подрастающему поколению, в том числе сообщения о проверке соблюдения

санитарно-гигиенического режима центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной и коррекционно-развивающей деятельности учреждения;

2.2.3. принимает решения по организации диагностической, коррекционно-развивающей, психопрофилактической, оздоровительной, просветительской деятельности специалистами центра;

2.2.4. принимает решение об исключении обучающихся (воспитанников) из центра, когда имеются медицинские показания, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом центра.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии. В необходимых случаях на заседание педагогического совета центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Центра.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета центра входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

Пронумеровано, прошнуровано и
опечатано печатью

(семе)

_____ страниц

«*26*» *08* 20*13* г.

Директор*

Н. П. Богрова

